STATUT

DOBRZYŃSKO – KUJAWSKIEGO

TOWARZYSTWA KULTURALNEGO

WE WŁOCŁAWKU

( Zatwierdzony uchwałą nr 1 na Nadzwyczajnym Walnym Zebraniu w dniu 08.03.2011 r.

z późn. zm. zatwierdzonymi uchwałą nr 1 na Nadzwyczajnym Walnym Zebraniu w dniu 08.02.2023 r.)

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1

Stowarzyszenie nosi nazwę Dobrzyńsko – Kujawskie Towarzystwo Kulturalne zwane jest dalej DKTK.

§2

DKTK działa na zasadach określonych w ustawach: prawo o stowarzyszeniach, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz postanowień niniejszego statutu.

§3

DKTK jest stowarzyszeniem zarejestrowanym i posiada osobowość prawną. Powołane jest na czas nieokreślony.

§4

DKTK jest stowarzyszeniem dobrowolnym, samorządnym i trwałym, zrzeszającym swoich członków dla uczestnictwa w życiu kulturalnym regionu oraz działalności społecznej na rzecz rozwoju i upowszechniania kultury regionalnej.

§5

Siedzibą DKTK jest miasto Włocławek.

§6

1. Terenem działania DKTK jest obszar Rzeczpospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem miasta Włocławka oraz regionu Kujaw i Ziemi Dobrzyńskiej.
2. Dla realizacji celów statutowych stowarzyszenie może prowadzić działania poza granicami kraju na terenie innych państw, z poszanowaniem tamtejszego prawa.

§7

1. DKTK prowadzi i wspiera działalność kulturalną w zakresie realizacji zadań publicznych na rzecz ogółu społeczności Włocławka oraz regionu Kujaw i ziemi dobrzyńskiej.
2. Stowarzyszenie współpracuje z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami. Może pozostawać członkiem tych organizacji na zasadach pełnej autonomii.
3. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swoich działań może zatrudniać pracowników oraz powoływać biura.
4. **CELE I ZADANIA ORAZ ŚRODKI I FORMY DZIAŁANIA DKTK**

§8

CELE I ZADANIA DKTK

1. Podtrzymanie tradycji narodowej i regionalnej, pielęgnowanie polskości i patriotyzmu lokalnego, rozwój świadomości narodowej i regionalnej, obywatelskiej i kulturowej.
2. Upowszechnianie i wspieranie dorobku twórczego artystów działających w regionie i poza nim w zakresie kultury i sztuki.
3. Podejmowanie inicjatyw na rzecz obrony dóbr kultury i tradycji regionalnych.
4. Diagnozowanie potrzeb i prezentowanie opinii środowisk społecznych i twórczych odnośnie życia kulturalnego, artystycznego, oświatowego i naukowego we Włocławku i w regionie wobec różnych instytucji i władz administracyjnych.
5. Reintegracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych marginalizacją społeczną.
6. Organizacja usług turystycznych oraz imprez turystycznych niekomercyjnych w ramach działalności statutowej.
7. Ułatwianie członkom stowarzyszenia kontaktów z twórcami i wydawcami w kraju i za granicą.
8. Organizowanie życia towarzyskiego, pomocy zawodowej i samopomocy koleżeńskiej.
9. Kształtowanie opinii i ocen na temat twórczości artystycznej .
10. Dbałość o wysoki poziom artystyczny i etyczny twórców-członków stowarzyszenia.
11. Opiniowanie i wypowiadanie się w sprawach dotyczących kultury, sztuki, teatru, rynku wydawniczego, statusu twórców i związanych z tym uregulowań prawnych.
12. Obrona praw autorskich na wniosek członków stowarzyszenia.
13. Wspieranie twórczości plastycznej, graficznej i fotograficznej w środowiskach krajowych oraz zagranicznych w tym polonijnych poza granicami Polski.
14. Współuczestnictwo w procesie wychowania młodzieży poprzez kontakt z kulturą i sztuką.
15. Wspieranie, wspomaganie, promowanie twórczości członków stowarzyszenia.
16. Prowadzenie poradnictwa dotyczącego praw autorskich w dziedzinie kultury i sztuki.

§9

ŚRODKI I FORMY DZIAŁALNOŚCI

Cele i zadania DKTK osiąga przez:

1. Współpracę z organami samorządu terytorialnego, władzami administracyjnymi, organizacjami społecznymi, instytucjami i placówkami kultury, stowarzyszeniami kulturalnymi w kraju i za granicą oraz mediami,
2. Współpracę ze szkołami, władzami szkolnymi różnego szczebla w celu upowszechniania dorobku kultury i tradycji regionalnej oraz wspieranie wszelkich działań w tym zakresie, a także pozyskania młodzieży do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym,
3. Inicjowanie działań mających na celu tworzenie w regionie związków stowarzyszeń kulturalnych i twórczych.

Formy działania:

1. Inicjowanie, wspieranie i podejmowanie działalności wydawniczej w dziedzinie kultury i sztuki oraz historii i tradycji regionalnej, szczególnie związanej z Kujawami i Ziemią Dobrzyńską, w tym wydawanie drukiem niskonakładowych książek, katalogów wystaw, wydawnictw okolicznościowych (działalność nieodpłatna).
2. Promowanie twórców i ich twórczości, w tym:

- organizacja wystaw indywidualnych i zbiorowych (działalność nieodpłatna),

- organizacja konkursów plastycznych o charakterze regionalnym (działalność nieodpłatna),

- organizacja spotkań z twórcami (działalność nieodpłatna),

- umożliwienie artystom okazjonalnej sprzedaży dzieł sztuki prezentowanych na wystawach (działalność odpłatna).

1. Wspieranie jednostek lub grup szczególnie utalentowanych w dziedzinie kultury i sztuki, w tym działania promocyjne – umożliwianie kontaktów, organizacja wystaw, spotkań i występów promocyjnych

 (działalność nieodpłatna).

1. Prowadzenie działalności kulturalnej w Klubie Środowisk Twórczych ,, Piwnica ‘’, a w szczególności: małych form teatralnych, prezentacji poetyckich, spotkań autorskich, promocji wydawnictw regionalnych, recitali, koncertów muzycznych, spotkań środowisk twórczych, prezentacji plastycznych

(działalność nieodpłatna i odpłatna).

1. Prowadzenie działalności kulturalnej w Klubie Fotografii DKTK (działalność nieodpłatna i odpłatna).
2. Tworzenie klimatu dla twórczej dyskusji, wymiany doświadczeń i inicjatyw, kształtowanie środowiskowych opinii i sądów w zakresie promocji Włocławka i regionu poprzez kulturę, a także współpraca instytucjonalna i środowiskowa, w tym:

- organizacja spotkań środowiskowych,

- opracowanie wniosków, apelów, listów otwartych

- udział w organizacji konferencji tematycznych,

- organizacja spotkań z władzami samorządowymi, mediami (działalność nieodpłatna).

1. Umożliwienie artystom okazjonalnej sprzedaży dzieł sztuki prezentowanych na wystawach (działalność odpłatna).
2. Organizowanie wystaw indywidualnych i zbiorowych artystów regionalnych i krajowych (działalność odpłatna).
3. Popularyzacja dorobku artystów i twórców regionalnych - organizacja różnych form działalności kulturalnej - prowadzenie działalności kulturalnej w Klubie Środowisk Twórczych "Piwnica"(działalność odpłatna).
4. Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych (działalność odpłatna).
5. Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi (działalność odpłatna).
6. Działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych (działalność odpłatna).
7. Działalność związana z projekcją filmów (działalność odpłatna).
8. Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych (działalność odpłatna).
9. Pozaszkolne formy edukacji artystycznej (działalność odpłatna).
10. Działalność wspomagająca edukację (działalność odpłatna).
11. Działalność agencji reklamowych (działalność odpłatna).
12. Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (działalność odpłatna).
13. Działalność fotograficzna (działalność odpłatna).
14. Artystyczna i literacka działalność twórcza(działalność odpłatna).
15. Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane(działalność odpłatna).
16. Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych (działalność odpłatna).
17. Pozostała działalność wydawnicza (działalność odpłatna).
18. Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych(działalność odpłatna).
19. Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych działalność odpłatna).
20. Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana (nieodpłatna działalność statutowa).
21. Działalność wydawnicza (o charakterze regionalnym) (nieodpłatna działalność statutowa).
22. Organizowanie wystaw indywidualnych i zbiorowych artystów regionalnych i krajowych - organizacja konkursów plastycznych (nieodpłatna działalność statutowa).
23. Popularyzacja dorobku artystów i twórców regionalnych - organizacja różnych form działalności kulturalnej - prowadzenie działalności kulturalnej w Klubie Środowisk Twórczych "Piwnica" (nieodpłatna działalność statutowa).
24. Działalność obiektów kulturalnych (nieodpłatna działalność statutowa).
25. Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych (nieodpłatna działalność statutowa).
26. Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi (nieodpłatna działalność statutowa).
27. Działalność związana z projekcją filmów (nieodpłatna działalność statutowa).
28. Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych (nieodpłatna działalność statutowa).
29. Pozaszkolne formy edukacji artystycznej (nieodpłatna działalność statutowa).
30. Działalność wspomagająca edukację (nieodpłatna działalność statutowa).
31. Działalność fotograficzna(nieodpłatna działalność statutowa).
32. Artystyczna i literacka działalność twórcza (nieodpłatna działalność statutowa).
33. pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (nieodpłatna działalność statutowa).
34. Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych (nieodpłatna działalność statutowa).
35. Pozostała działalność wydawnicza (nieodpłatna działalność statutowa).
36. Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych(nieodpłatna działalność statutowa).
37. Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych(nieodpłatna działalność statutowa).

**III. CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI**

Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia.

Stowarzyszenie posiada członków: zwyczajnych, wspierających i honorowych.

§10

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być każda osoba fizyczna, która ukończyła 16 lat i złożyła pisemną deklarację i rekomendację dwóch członków Stowarzyszenia.
2. Przyjęcia nowych członków dokonuje Zarząd w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia deklaracji.

§11

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna i prawna, która zadeklaruje na piśmie pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną w realizacji celów Stowarzyszenia.
2. Członkiem wspierającym zostaje się na podstawie uchwały Zarządu podjętej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia pisemnej deklaracji.
3. Członek wspierający ma prawo do wydelegowania swojego pełnomocnika na Walne zebranie DKTK.

§12

1. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w działalność i rozwój Stowarzyszenia.
2. Członkiem honorowym staje się po przyjęciu uchwały przez Walne Zebranie na wniosek Zarządu albo co najmniej 5 członków Stowarzyszenia.

§13

Członkowie zwyczajni, honorowi i upełnomocnieni delegaci członków wspierających mają prawo do udziału w Walnych Zebraniach DKTK z prawem głosu i posiadają czynne i bierne prawo wyborcze do władz DKTK.

§14

Członkowie DKTK zobowiązani są do:

1. Stosowania postanowień niniejszego statutu, uchwał, regulaminów oraz zaleceń władz DKTK,
2. Popierania i uczestniczenia w działalności DKTK i zjednywania mu nowych członków,
3. Pracy społecznej na rzecz DKTK.

§15

Członkostwo DKTK wygasa przez:

1. Wystąpienie z DKTK,
2. Skreślenie z listy członków DKTK,
3. śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego,
4. utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu.

§16

Wystąpienie z DKTK może nastąpić w każdym czasie, przy czym członkostwo ustaje w ostatnim dniu miesiąca, w którym członek DKTK złożył Zarządowi pisemne oświadczenie o wystąpieniu z DKTK.

§17

Skreślenie z listy członków DKTK może nastąpić na mocy uchwały Zarządu DKTK w przypadku:

1. Zalegania z opłatą składki członkowskiej przez członka zwyczajnego DKTK za okres 6 msc.,
2. w razie braku przejawów aktywnej działalności członka na rzecz stowarzyszenia przez okres co najmniej 6 msc.,
3. Za nieprzestrzeganie statutu, regulaminów DKTK,
4. Za działalność na szkodę DKTK,
5. W razie popełnienia hańbiącego czynu.

Uchwała o skreśleniu członka z DKTK nabiera mocy natychmiast po jej powzięciu. Członkowi skreślonemu przysługuje prawo do odwołania się do Walnego Zebrania DKTK w terminie 14 dni.

1. **WŁADZE DKTK**

§18

Władze DKTK stanowią:

1. Walne Zebranie DKTK,
2. Zarząd DKTK,
3. Komisja Rewizyjna.

§19

Wybór władz DKTK odbywa się na drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, chyba że Walne Zebranie postanowi inaczej. Kadencja władz DKTK trwa pięć lat. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za pełnione funkcji w DKTK.

§20

Zarząd ma prawo dokooptować członków w czasie trwania kadencji w ilości nie przekraczającej 1/3wybranych członków Zarządu.

WALNE ZEBRANIE

§21

1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą DKTK. W Walnym Zebraniu biorą udział z głosem decydującym członkowie zwyczajni, członkowie honorowi i członkowie wspierający przez swoich upełnomocnionych delegatów oraz zaproszeni goście (z głosem doradczym). Walne Zebrania zwoływane są w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym.
2. Zwyczajne Walne Zebrania zwołuje Zarząd raz w roku, jako sprawozdawcze i co pięć lat, jako sprawozdawczo-wyborcze, zawiadamiając członków o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania. Jeśli na zebraniu nie ma wymaganego kworum, zwołuje się zebranie w drugim terminie.

§22

Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd według własnego uznania. Ponadto Nadzwyczajne Walne Zebranie Zarząd winien zwołać:

1. Na żądanie Komisji Rewizyjnej,
2. Na wniosek pisemny co najmniej 1/3 liczby członków Zarządu DKTK,
3. W razie zgłoszenia Zarządu DKTK o ustąpieniu.

W przypadkach, o których mowa w pkt. a),b),c) zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania winno nastąpić w terminie 21dni od daty zgłoszenia. Wnioski o zwołanie Walnego Zebrania powinny zawierać proponowany porządek obrad.

§23

Zwyczajne Walne Zebranie winno odbyć się raz w roku:

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

1. określenie głównych kierunków działania i rozwoju Stowarzyszenia,
2. uchwalanie zmian statutu,
3. wybór i odwoływanie wszystkich władz Stowarzyszenia,
4. udzielanie Zarządowi absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej,
5. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania finansowego i merytorycznego oraz sprawozdań władz Stowarzyszenia,
6. rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
7. podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
8. podejmowanie uchwał w sprawie nadania członkostwa honorowego,
9. wybór pełnomocnika do podpisywania umów z członkami zarządu stowarzyszenia.

§24

Zarząd zwołuje Walne Zebranie, zawiadamiając o tym wszystkich członków na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania z podaniem porządku obrad, miejsca i terminu. Walne Zebranie jest prawomocne przy obecności co najmniej 50% +1 członków w I terminie, a w II terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych członków. Uchwały Walnego Zebrania zapadają w drodze głosowania większością obecnych członków. Dla uchwał o zmianie statutu i likwidacji DKTK wymagana jest większość 2/3 głosów członków obecnych na walnym zebraniu. Uchwały Walnego Zebrania zapadają w drodze głosowania jawnego, chyba, że Walne Zebranie postanowi inaczej.

§25

Na Walnym Zebraniu przedmiotem uchwał mogą być tylko te sprawy, które umieszczone zostały w porządku obrad.

ZARZĄD DKTK

§26

1. Zarząd jest powołany do kierowania całą działalnością Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, a także reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Zarząd składa się z 3 osób, w tym Prezesa, Wiceprezesa i Sekretarza.
3. Członkowie zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za pełnione funkcje.

§27

Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes.

§28

Zarząd na posiedzeniu plenarnym:

1. ustala program działalności DKTK w oparciu w statut i odpowiednie uchwały Walnego Zebrania oraz czuwa nad realizacją tego programu,
2. powołuje sekcje odpowiadające poszczególnym dziedzinom kultury i sztuki oraz zatwierdza ich regulaminy,
3. decyduje o wszystkich sprawach nie należących do kompetencji innych władz DKTK,
4. sporządza roczne sprawozdania finansowe oraz sprawozdania z działalności statutowej i ogłasza je stosownie do obowiązkowych ustaw,
5. przyjmuje do DKTK członków zwyczajnych i wspierających, podejmuje uchwały o skreśleniu z listy członków DKTK,
6. zwołuje Walne Zebranie DKTK,
7. decyduje o podjęciu działalności gospodarczej, określa kierunki i formy jej organizacji i sprawuje nadzór merytoryczny,
8. kieruje pracami DKTK oraz zarządza majątkiem i funduszami Stowarzyszenia,
9. sprawuje nadzór i opiekę nad działalnością sekcji i zespołów,
10. czuwa nad przestrzeganiem przepisów statutu, regulaminów, uchwał i decyzji władz oraz członków DKTK,
11. reprezentuje DKTK.

KOMISJA REWIZYJNA

§29

Komisja Rewizyjna jest niezależnym od Zarządu DKTK organem kontroli wewnętrznej, a jej członkowie:

1. nie mogą być członkami Zarządu DKTK ani pozostawać z nimi w związku małżeński, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
2. nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

§30

Komisja Rewizyjna składa się 2-3 osób wybranych przez Walne Zebranie. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego, wybieranego na pierwszym posiedzeniu komisji. Do działalności Komisji Rewizyjnej należy:

1. kontrola działalności statutowej i finansowej Zarządu DKTK i sporządzanie sprawozdań pokontrolnych co najmniej raz w roku,
2. kontrola wykonania uchwał Walnego Zebrania i Zarządu DKTK,
3. składanie wniosków na Walnym Zebraniu w sprawie udzielania Zarządowi DKTK absolutorium.
4. **MAJĄTEK DKTK I SPOSÓB ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ**

§31

DKTK jako osoba prawna może posiadać majątek ruchomy i nieruchomy, zawierać wszelkiego rodzaju umowy, przyjmować zapisy, darowizny, spadki oraz korzystać z ofiarności publicznej.

Umowy, pełnomocnictwa i inne akty prawne podpisuje w imieniu Zarządu 2 członków Zarządu działających łącznie.

Dokumenty finansowe wymagają podpisu Prezesa lub Wiceprezesa Zarządu i głównego księgowego. Majątek DKTK stanowią jego fundusze, ruchomości i nieruchomości.

§32

1. Majątek DKTK stanowią:
2. składki członkowskie,
3. darowizny,
4. przychody z form odpłatnej działalności statutowej,
5. przychody z działalności pożytku publicznego.
6. DKTK może otrzymywać dotacje celowe na prowadzenie różnych form działalności pożytku publicznego.
7. Nadwyżka przychodów nad kosztami jest przeznaczona na działalność pożytku publicznego na rzecz ogółu społeczności.
8. Wyklucza się możliwość:
9. udzielania pożyczek lub zabezpieczenia zobowiązań majątkiem DKTK w stosunku do członków DKTK, członków władz DKTK lub pracowników DKTK oraz osób, z którymi członkowie DKTK, członkowie władz DKTK oraz pracownicy DKTK pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej ,,osobami bliskimi’’,
10. przekazywania majątku DKTK na rzecz swoich członków, członków władz DKTK lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
11. wykorzystywania majątki na rzecz członków, członków władz DKTK lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
12. zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie DKTK, członkowie DKTK lub pracownicy oraz ich osoby bliskie, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

§33

Podstawą gospodarki finansowej okresu sprawozdawczego jest preliminarz wydatków i wpływów uchwalony przez Zarząd. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

§34

W swej działalności DKTK stosuje przepisy ustawy o rachunkowości i odpowiednich ustaw podatkowych.

§35

Uchwałę dotyczącą nabywania i obciążania majątku nieruchomego DKTK, przyjmowania darowizn i zapisów oraz tworzenia funduszy specjalnych podejmuje Zarząd DKTK.

1. **SPOSÓB REPREZENTACJI**

§36

Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia, w tym sprawach majątkowych, uprawnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie.

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§37

W razie rozwiązania DKTK Walne Zebranie zadecyduje o przeznaczeniu majątku DKTK oraz wybierze Komisję Likwidacyjną dla przeprowadzenia spraw związanych z likwidacją. Uchwała Walnego Zebrania DKTK w przedmiocie przekazania majątku wymaga zatwierdzenia przez władzę rejestracyjną.

§38

Zarząd zwołuje Walne Zebranie, zawiadamiając o tym wszystkich członków na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania z podaniem porządku obrad, miejsca i terminu. Walne Zebranie jest prawomocne przy obecności co najmniej 50% +1 członków w I terminie, a w II terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych członków. Dla uchwał o zmianie statutu i likwidacji DKTK wymagana jest większość 2/3 głosów członków obecnych na Walnym Zebraniu. Uchwały Walnego Zebrania zapadają w drodze głosowania jawnego, chyba, że Walne Zebranie postanowi inaczej.

*Zmiany w statucie przyjęto uchwałą z dnia 8.02.2023 r.*